



Programme de formation : Les bases de la comptabilité : comprendre pour mieux collaborer avec son expert- comptable

Organisme de Formation

◆ CJ Solutions, 4 avenue des Falaises 27100 VAL DE REUIL
tél 06.73.52.06.47 – mail cathy.jehanne@cjsol.fr – **Contact** Cathy JÉHANNE

Référent handicap

◆ CJ Solutions, 4 avenue des Falaises 27100 VAL DE REUIL - tél 06.73.52.06.47 – mail cathy.jehanne@cjsol.fr – **Contact** Cathy JÉHANNE

Public visé

- ◆ Aides ou assistants comptables débutants,
- ◆ Artisans, dirigeants de TPE ou indépendants amenés à manipuler des notions comptables,
- ◆ Toute personne souhaitant comprendre les bases de la comptabilité pour mieux échanger avec son expert-comptable.

Prérequis

- ◆ Aucun

Accessibilité PSH

- ◆ Formation accessible aux personnes en situation de handicap. Des adaptations peuvent être étudiées sur demande auprès du référent handicap.

Durée

- ◆ 1 journée (7h)

Lieu

- ◆ Formation collective en présentiel. **Lieu à définir**

Modalité d'accès

- ◆ Sur inscription via formulaire interne / réponse sous 10 jours ouvrés.





Délai d'accès

- ◆ Entrée en formation sous 15 jours après validation.

Tarif

- ◆ Sur devis.

Pourquoi cette formation ? Pour qui ?

De nombreux professionnels manipulent des documents comptables sans toujours en comprendre la logique ni les enjeux. Cette méconnaissance peut générer des incompréhensions, des erreurs ou un sentiment de perte de temps face aux demandes de l'expert-comptable.

Cette formation vise à donner des repères clairs sur les bases de la comptabilité afin de comprendre les attentes, organiser efficacement les informations et faciliter la collaboration avec les professionnels du chiffre.

Objectif général

Permettre aux participants de comprendre les principes fondamentaux de la comptabilité afin de collecter, organiser et préparer des éléments comptables de manière cohérente, en lien avec les attentes de l'expert-comptable.

Objectifs opérationnels

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Expliquer les objectifs et la logique générale de la comptabilité.
- Identifier les principaux documents comptables et leur rôle.
- Comprendre le principe de la contrepartie et la logique du plan comptable.
- Collecter et organiser les informations comptables de manière structurée.
- Vérifier la cohérence des pièces et des informations avant transmission.
- Préparer des éléments compréhensibles facilitant l'analyse et le pointage par l'expert-comptable.





Déroulé pédagogique par module

Module 1 – Comprendre les bases et la logique comptable

Objectif : Comprendre

- Les objectifs de la comptabilité : à quoi ça sert et pour qui.
- Le principe de la contrepartie : logique débit / crédit expliquée simplement.
- Le plan comptable : rôle et organisation.
- Présentation des principaux documents :
 - Journaux
 - Grand livre
 - Balance
 - Bilan et Compte de Résultat

Activités :

Apports illustrés, schémas explicatifs, quiz de compréhension, échanges autour des idées reçues.

Module 2 – Collecter et organiser les informations comptables

Objectif : Organiser

- Identifier les informations comptables utiles.
- Organiser la collecte des documents (achats, ventes, banque).
- Comprendre la logique des différents journaux.
- Notions d'imputation à partir du plan comptable (niveau repères).

Activités :

Études de cas simples, exercices guidés d'identification et de classement, travail sur des exemples concrets.





Module 3 – Vérifier, préparer et transmettre efficacement

Objectif : Sécuriser

- Contrôler la cohérence des informations collectées.
- Identifier les erreurs fréquentes et les points de vigilance.
- Préparer les éléments pour l'analyse et le pointage.
- Comprendre les attentes de l'expert-comptable et le sens de ses demandes.
- Fluidifier la communication pour gagner du temps et éviter les incompréhensions.

Activités :

Mises en situation, analyse de cas “avant / après”, construction d'une checklist de transmission.

Méthodes pédagogiques

Pédagogie active alternant apports structurés, exemples concrets, exercices pratiques et échanges d'expériences. Les notions sont abordées de manière progressive et accessible, sans jargon technique inutile.

Modalités d'évaluation

- Auto-positionnement en début de formation.
- Évaluations formatives tout au long de la formation (quiz, échanges, exercices, mise en situation).
- Validation de la capacité à organiser et préparer des éléments comptables cohérents.
- Questionnaire de satisfaction à chaud.

Indicateurs de résultats suivis

- Taux de satisfaction des participants (objectif $\geq 85\%$).
- Taux de participants déclarant mieux comprendre les attentes de leur expert-comptable.
- Taux de recommandation à l'issue de la formation.

Livrables

- Feuille d'émargement signée.
- Attestation de participation / certificat de réalisation.
- Supports pédagogiques et checklist d'organisation comptable.

Date de mise à jour : 31 mai 2026

